

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sierakowice realizowanych w oparciu o Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2023, poz. 571 ze zm.) oraz Uchwały Nr LX/818/23 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie: uchwalania Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sierakowice w 2024 roku, w obszarach/zakresach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice, na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sierakowice.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sierakowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Tadeusz Kobiela

Załącznik do Zarządzenia
Nr 013/2024
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 6 lutego 2024 roku

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SIERAKOWICE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2024 ROKU**

I. Adresaci konkursu:

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2023, poz. 571 ze zm.).

II. Rodzaje zleconych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

W ramach konkursu dotowane będą następujące rodzaje zadań:

1) W obszarze/zakresie „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”:

- a/ realizacja programów profilaktycznych i/lub socjoterapeutycznych na rzecz profilaktyki uzależnień;
- b/ organizacja sportowo - rekreacyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia zamieszkujących gminę, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych;
- c/ organizacja zajęć rozwijających zainteresowania mieszkańców z terenu gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych;
- d/ organizacja wydarzeń i spotkań na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 70.000,00 PLN

2) W obszarze/zakresie „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

- a/ organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy;
- b/ prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego;
- c/ organizacja konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu zachowanie języka kaszubskiego na terenie gminy;
- d/ organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów;
- e/ wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej w tym m.in. realizacja audycji radiowych oraz publikacji w języku kaszubskim, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 65.000,00 PLN.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571 ze zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Maksymalny udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 95%. Przez całkowite koszty zadania publicznego należy rozumieć:
 - 1) wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji pozarządowej tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jst, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) świadczenia pieniężne od adresatów zadania publicznego,
 - 2) oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.
4. Organ udzielający dotacji zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Wówczas oferent zobligowany będzie do zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu odpowiednio do uzyskanej dotacji.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 lutego 2024 roku do godziny 15:30** w Urzędzie Gminy Sierakowice, przy ulicy Lęborskiej 30. Liczy się data wpływu dokumentacji do Urzędu. Oferty złożone lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z **dnia 24 października 2018 roku** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferent w ramach ogłoszonego konkursu może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na realizację zadania w danym obszarze/zakresie (np. jedną ofertę w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i jedną na przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym). W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym obszarze/zakresie, żadna z ofert nie podlega ocenie formalnej ani merytorycznej.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (z wyłączeniem podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 2) Statut,
 - 3) Jeżeli podmiot planuje pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej i możliwość pobierania takich opłat zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571 ze zm.),
 - 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowanie do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
5. Do wniosku można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.
6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji oraz statucie.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. W obszarze/zakresie „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” oraz „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” zadania można realizować w okresie od podpisania umowy **do 15 grudnia 2024 roku**. Realizacja zadania (rzeczowa i finansowa) nie może rozpocząć się przed dniem zawarcia umowy.
1. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Sierakowice a podmiotem wyłonionym w konkursie.
2. Organ dotujący może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych.
3. Podmiot, który realizuje zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Oferent jest zobowiązany do wskazania w kosztorysie realizacji zadania wszystkich środków publicznych o jakie aplikuje i jakie otrzymał na realizację zadania z innych funduszy publicznych, krajowych i strukturalnych.
5. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego powstałe przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Sierakowice w terminie do dnia **22 marca 2024 roku**. Informacja o wynikach konkursu sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o konkursie, zostanie opublikowana na stronie internetowej www.sierakowice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Pracownik Urzędu Gminy sprawdza oferty pod względem formalnym, wypełniając część „A” karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie i weryfikuje:
 - 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
 - 3) czy oferta posiada obowiązkowe załączniki wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 5) czy oferta zawiera prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego,
 - 6) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 7) czy zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna),
 - 8) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 9) czy oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków pieniężnych od odbiorców zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem,
 - 10) czy zestawienie kosztów realizacji zadania (sekcja V.A), źródła finansowania kosztów realizacji zadania (sekcja V.B), jeśli dotyczy – Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (sekcja V.C) – są poprawne pod względem rachunkowym,
 - 11) czy udział planowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania.
2. Wypełniając część „A” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się wezwanie oferenta, przez pracownika Urzędu Gminy, (drogą elektroniczną lub telefonicznie) do dokonania poprawek oczywistych omyłek (np. błędów rachunkowych).
3. Komisja konkursowa, w dalszym etapie zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej oraz ocenia oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej, wypełniając część „B” karty oceny oferty,

stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, stosując wskazane w karcie kryteria oceny merytorycznej zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Sierakowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W roku 2022 z budżetu gminy na realizację zadań wydatkowano następujące kwoty w poszczególnych obszarach:

- 1) W obszarze/zakresie „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” - 40.000,00 zł.

Liczba zadań wspartych w obszarze: 8

- 2) W obszarze/zakresie: „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” - 51.650,00 zł

Liczba zadań wspartych w obszarze: 13

https://sierakowice.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2022_02/BIPF5D7F52598B09DZ/Zarządzenie_nr_024_2022.pdf

W roku 2023 z budżetu gminy na realizację zadań wydatkowano następujące kwoty w poszczególnych obszarach:

- 3) W obszarze/zakresie „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” - 60.000,00 zł.

Liczba zadań wspartych w obszarze: 11

- 4) W obszarze/zakresie: „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” - 58.500,00 zł

Liczba zadań wspartych w obszarze: 13

https://sierakowice.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2023_02/BIPF5F56F598F7A0AZ/Zarządzenie_nr_028_z_2023_roku_ws_rozstrzygnięcia_konkursu_dla_NGO.pdf

IX. Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu z wnioskodawcami jest Wioletta Bładowska, tel. 58 681 95 11, e-mail: bladowska.wioletta@sierakowice.pl

X. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w ramach zapewnienia realizacji zadań w zakresie otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest: Gmina Sierakowice (adres: ul. Łęborska 30, 83-340 Sierakowice, telefon kontaktowy: 58 681 95 00).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: inspektor@sierakowice.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia ogólnego, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Celem zbierania danych jest: zapewnienie realizacji zadań w zakresie obsługi otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Dane osobowe będą przekazywane uprawnionym odbiorcom tj. podmiotom zaangażowanym w zapewnienie realizacji zadań w zakresie obsługi otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - do usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia ogólnego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto w związku z przetwarzaniem zgromadzonych danych osobowych, osoby których dane dotyczą, nie podlegają decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 rozporządzenia ogólnego.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Wójta Gminy Sierakowice Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku

KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:

Wnioskowana kwota dotacji:

Termin realizacji zadania publicznego:

CZĘŚĆ A: Weryfikacja formalna oferty

| Lp. | Kryterium | TAK/NIE/NIE DOTYCZY* |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie | |
| 2. | Oferta została sporządzona na właściwym druku | |
| 3. | Oferta posiada obowiązkowe załączniki wskazane w ogłoszeniu o konkursie | |
| 4. | Oferta została podpisana przez osoby uprawnione | |
| 5. | Oferta zawiera prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego | |
| 6. | Oferta została złożona przez uprawniony podmiot | |
| 7. | Zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna) | |
| 8. | Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie | |

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9. | Oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków pieniężnych od odbiorców zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem, | |
| 10. | Zestawienie kosztów realizacji zadania (sekcja V.A), źródła finansowania kosztów realizacji zadania (sekcja V.B) jeśli dotyczy – Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (sekcja V.C) są poprawne pod względem rachunkowym | |
| 11. | Udział planowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania. | |

*Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól skutkuje odrzuceniem oferty.

Uwagi:

.....

.....

.....

(data, podpis pracownika Urzędu Gminy)

Zatwierdzam wynik weryfikacji formalnej oferty

.....

(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

Część B. Ocena merytoryczna zadania

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej zadania | Definicja kryterium | Liczba punktów | Przyznane punkty | Uwagi |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-------|
| 1 | Jakość zadania publicznego | <p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, planowany sposób rozwiązywania problemów/zaspokojenia potrzeb wskazanej w ofercie grupy docelowej (opis sposobu realizacji zadania w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Sierakowice w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).</p> <p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika w jaki sposób rozpowszechnione będą informacje o realizowanym zadaniu oraz o jego współfinansowaniu ze środków Gminy Sierakowice oraz sposób rekrutacji uczestników zadania np. z wykorzystaniem jakich narzędzi/metod będzie przebiegała rekrutacja uczestników zadania w celu umożliwienia udziału w zadaniu jak najszerszemu gronu mieszkańców, z zachowaniem równego dostępu wszystkich zainteresowanych do udziału.</p> | Maksymalna liczba punktów 3 | | |
| 2 | Innowacyjność zadania | <p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika, że zaproponowane zadanie jest innowacyjne, wykraczające poza dotychczasowe normy, standardy i pomysły realizowane na terenie Gminy Sierakowice.</p> | 0 lub 2 | | |
| 3 | Działania | <p>Plan i harmonogram działań zamierzonych do realizacji w ramach zadania publicznego przedstawiony został w sposób jasny, czytelny i rzetelny.</p> | Maksymalna liczba punktów 3 | | |
| 4 | Rezultaty | <p>Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego przedstawione zostały w sposób jasny, czytelny i rzetelny.</p> | Maksymalna liczba punktów 3 | | |

| | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|--|
| 5 | Doświadczenie | Z informacji o wcześniejszej działalności oferenta wynika, że posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą. | 0 lub 1 | | |
| 6 | Zasoby Kadrowe | Z opisu zasobów kadrowych jednoznacznie wynika, że osoby zaangażowane przy realizacji zadania posiadają kwalifikacje i/lub doświadczenie związane z zakresem planowanego do realizacji zadania. | 0 lub 1 | | |
| 7 | Racjonalność budżetu | Zestawienie kosztów realizacji zadania jest spójne z planem i harmonogramem działań. | Maksymalna liczba punktów 2 | | |
| | | Zestawienie kosztów realizacji zadania jest sporządzone w sposób jasny i czytelny, rzetelny, gospodarny i wyraźnie wskazuje sposób wyliczenia kosztów, w tym koszty jednostkowe. | Maksymalna liczba punktów 3 | | |
| 8 | Zaangażowanie w realizację zadania innych środków finansowych* | Z przedstawionych źródeł finansowania kosztów realizacji zadania jednoznacznie wynika, że procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wyniesie powyżej 10 % do 20 %. | 1 | | |
| | | Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 20% do 30 %. | 2 | | |
| | | Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 30% do 40 %. | 3 | | |
| | | Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi więcej niż 40 %. | 4 | | |

| | | |
|----------------------|------------------------------------|--|
| Suma punktów: | Maksymalna liczba punktów 25 | |
|----------------------|------------------------------------|--|

Zatwierdzam wynik oceny merytorycznej zadania:

.....

(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

