

URZĄD GMINY SIERAKOWICE		
KARTA INFORMACYJNA NR: USC-10/2017		
REJESTRACJA ZGONÓW		
Procedura - ZGŁOSZENIE ZGONU		
Źródło: <i>www.sierakowice.pl</i>	Data wydania: <i>01.03.2017 r.</i>	Wersja nr <i>0.1</i>

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Karta zgonu stwierdzająca zgon i jego przyczynę, wypełniona, wydana i podpisana przez lekarza.
2. Pozwolenie prokuratorskie - tylko w przypadkach szczególnych.
3. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku zgonu cudzoziemca).
4. Do wglądu: dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon.

II. OPŁATY:

Zwolnione z opłaty.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU – JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Stanu Cywilnego w Sierakowicach

IV. TERMIN ODPOWIEDZI:

Niezwłocznie.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji, odmawiającej dokonania czynności, wydanej przez Kierownika USC Sierakowice przysługuje odwołanie do Wojewody Pomorskiego, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

VI. UWAGI:

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu.
2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu.
3. Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
 - a. małżonek lub dzieci zmarłego,
 - b. najbliżsi krewni lub powinowaci,
 - c. pełnomocnik rodziny.

VII. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014.1741).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2015.783 t.j.).

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

Brak.