

URZĄD GMINY SIERAKOWICE		
KARTA INFORMACYJNA NR: USC-02/2017		
DOKONYWANIE ZMIAN W AKTACH STANU CYWILNEGO		
Procedura - SPROSTOWANIA AKTU STANU CYWILNEGO		
Źródło: <i>www.sierakowice.pl</i>	Data wydania: <i>01.03.2017 r.</i>	Wersja nr <i>0.1</i>

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego.
2. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.
3. Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy.

II. OPŁATY:

39 zł – opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego po sprostowaniu aktu stanu cywilnego.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Gminy Sierakowice lub bezpośrednio w kasie Banku w Urzędzie.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTU – JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Stanu Cywilnego w Sierakowicach.

IV. TERMIN ODPOWIEDZI:

1. Do 1-jednego miesiąca.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji odmownej, wydanej przez Kierownika USC Sierakowice, przysługuje odwołanie do Wojewody Pomorskiego, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

VI. UWAGI:

1. Podstawą sprostowania są akta zbiorowe, wcześniejsze akty stanu cywilnego tej samej osoby lub akty stanu cywilnego wstępnych.
2. W przypadku sprostowania na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
3. Sprostowanie aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny.

VII. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014.1741).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2015.783 t.j.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013.267 t.j.).

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego. **Druk: USC-02/2017**

Sierakowice, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli inny)

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy)

.....
(nr dow. os. lub paszportu)

.....
(nr telefonu)

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Sierakowicach**

**WNIOSEK
o sprostowanie aktu stanu cywilnego**

Na podstawie art. 35 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, proszę o sprostowanie aktu urodzenia*, małżeństwa*, zgonu* dotyczącego

.....
(imię i nazwisko)

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego pod nr.....z roku..... W akcie błędnie wpisano następujące

dane:

.....

.....
Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem nr

.....
Do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)