

**UCHWAŁA NR XXVI/287/16
RADY GMINY SIERAKOWICE**

z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie: nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sierakowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 15 oraz art.40 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm)w zw. z art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 406 późn. zm.)

Rada Gminy Sierakowice u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e :

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sierakowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Sierakowice Nr XLI/307/02 z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sierakowicach

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady
Gminy


Zbigniew Suchta

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/287/16
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 22 listopada 2016 r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Sierakowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Sierakowicach, zwany dalej GOK, utworzony został Uchwałą Nr XLI/305/02 Rady Gminy Sierakowice z dnia 26.02.2002 r.

2. GOK jest samorządową instytucją kultury, podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2013, poz. 330 z późn.zm.),
- 4) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie podanych ustaw,
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba GOK-u mieści się w Sierakowicach, a podstawowym terenem działalności jest gmina Sierakowice.

2. GOK realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz w Amfiteatrze „Szerokowidze” w Sierakowicach.

3. W przypadku braku odpowiednich obiektów do prowadzenia działalności, GOK współpracuje z innymi podmiotami na terenie gminy, zawierając stosowne porozumienia.

§ 3. 1. Organizatorem GOK-u jest Gmina Sierakowice.

2. Organem nadzoru organizatora jest Rada Gminy Sierakowice.
3. Organizator GOK-u zapewnia warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom.
4. GOK posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
5. GOK posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę GOK-u o treści:

Gminny Ośrodek Kultury
83-340 SIERAKOWICE, ul. Kartuska 27
tel.58 684 76 02, 58 68 16 214
NIP 589-17-57-835, REGON 001129552
woj. pomorskie, pow. kartuski

Rozdział 2. Cele i zadania GOK-u

§ 4. 1. Podstawowym celem statutowym GOK-u jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez:

- 1) tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- 2) inicjowanie określonych zadań z zakresu kultury,

- 3) prowadzenie ewidencji bazy noclegowej,
- 4) udzielanie pomocy programowej i organizacyjnej społecznemu ruchowi kulturalno-oświatowemu,
- 5) organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców wsi w różnorodnych formach działalności kulturalno-wychowawczej i rozrywkowej prowadzonej w ramach własnych,
- 6) wspomaganie organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i instytucji upowszechniających oświatę i kulturę,
- 7) uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku kulturalnego regionu pomorskiego.

2. Działalność Gminnego Ośrodka Kultury nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

§ 5. W celu realizowania działalności na terenie całej gminy GOK może otwierać swoje filie (placówki).

§ 6. 1. Do zadań GOK-u należy:

- 1) wypracowanie programu działalności kulturalno-wychowawczej,
- 2) inspirowanie i opieka nad działalnością zespołów folklorystycznych, muzycznych, tanecznych, teatralnych,
- 3) prowadzenie pracy środowiskowej, organizowanie imprez oświatowych, artystycznych, i rozrywkowych dla mieszkańców,
- 4) utrwalanie tradycji regionalnych oraz popularyzacja osiągnięć kulturalnych regionu Ziemi kaszubskiej i Pomorza oraz innych regionów,
- 5) organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi, młodzieżą i grupami społecznymi w różnym wieku,
- 6) współdziałanie z organizacjami sportowo-turystycznymi w krzewieniu kultury fizycznej,
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 8) organizowanie uroczystości ważnych dla historii Polski i regionu w formie przeglądów, konkursów, festiwali i wystaw,
- 9) koordynacja rozwoju turystyki i promocji gminy,
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników GOK-u.

Rozdział 3.

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 7. 1. Dyrektor reprezentuje GOK na zewnątrz, zarządza całokształtem działalności GOK-u, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zadań dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie GOK-u na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem GOK-u,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń,
- 6) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 7) ustalenie rocznego planu działalności,
- 8) przygotowanie projektu rocznego planu finansowego,

- 9) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności,
- 10) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- 11) pozyskiwanie środków z zewnątrz w ramach projektów grantowych oraz od sponsorów

§ 8. 1. Dyrektor zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, której celem jest zapewnienie:

- 1) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- 2) skuteczności i efektywności działań,
- 3) wiarygodności sprawozdań,
- 4) ochrony zasobów,
- 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- 6) efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- 7) zarządzania ryzykiem.

§ 9. 1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Organizatora w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

2. Wójt Gminy wykonuje wobec Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Dyrektor może powołać jednego zastępcę.

4. W przypadku nieobecności dyrektora pracą GOK-u kieruje wyznaczony pracownik.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną GOK-u określa regulamin organizacyjny, opracowany i wprowadzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców

§ 11. 1. Dyrektor realizuje zadania w zakresie gospodarki finansowej przy pomocy głównego księgowego.

2. Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK-u upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik, działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

4. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 12. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników GOK-u i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników GOK-u.

§ 13. Przy GOK-u mogą działać koła przyjaciół placówki, kluby, stowarzyszenia, fundacje o charakterze kulturalno-społecznym, utworzone i działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.

Nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury

§ 14. 1. Organem doradczo-kontrolnym GOK-u jest Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy :

- 1) opiniuje przedłożony przez Dyrektora projekt rocznego planu finansowego,
- 2) opiniuje wnioski o udzielenie dotacji celowych na realizację zadań objętych mecenatem państwa oraz na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- 3) ocenia działalność GOK-u na podstawie sprawozdania rocznego,
- 4) może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego,
- 5) opiniuje propozycje zmian statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie.

3. W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora, Wójt wyznacza trzech przedstawicieli do składu komisji.

4. Sprawy sporne pomiędzy Wójtem a dyrektorem rozstrzyga Rada Gminy. W tym celu Rada może powołać niezależnych arbitrów.

§ 15. 1. Nadzór administracyjno-finansowy nad GOK-iem sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzorowi podlega:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi GOK-owi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

Rozdział 5.

Zasady gospodarki finansowej

§ 16. 1. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOK-u jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora, który w trakcie roku może ulec zmianie.

3. GOK sporządza plan finansowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Źródła finansowania GOK-u:

- 1) dotacje przekazane przez organizatora:
 - a) dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.
- 2) przychody z prowadzonej działalności gospodarczej, którą GOK może prowadzić, przeznaczone na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej:
 - a) usługi ksero, wydruki dokumentów,
 - b) prowadzenie nauki języków obcych,
 - c) działalność wydawnicza i reklamowa,
 - d) prowadzenie małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych,
 - e) organizacja spektakli, koncertów, wystaw, festiwali, odczytów, spotkań i lekcji muzealnych,
 - f) prowadzenie kółek i sekcji artystycznych,
 - g) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
 - h) realizacja imprez zleconych,

- i) wynajmowanie pomieszczeń na cele szkoleniowe, kulturalne i handlowo-promocyjne oraz na doraźne potrzeby podmiotów zainteresowanych,
 - j) świadczenie odpłatne doradztwa (w dziedzinie związanej z działalnością statutową),
- 3) inne przychody, które GOK może uzyskiwać:
- a)) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, w tym darowizny, spadki, zapisy i in.,
 - b) przychodów z innych źródeł, dozwolone prawem,
 - c) kredyty bankowe,
 - d) odsetki z lokat bankowych.
- 4) dofinansowanie z budżetu państwa:
- a) dotacje celowe na zadania objętych mecenatem państwa, w tym dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
5. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust 4 pkt 2, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 5. Zmiana statutu

§ 17. Zmiany w statucie mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy w trybie określonym do jego nadania.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 19. W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji GOK-u mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 406 ze zm.).