

## **PROJEKT**

### **Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

#### **Rozdział 1**

##### ***Postanowienia ogólne***

###### **§ 1**

Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

###### **§ 2**

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm.)
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sierakowice;
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Sierakowice w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl).

#### **Rozdział 2**

##### ***Cele i zasady współpracy***

###### **§ 3**

Celem głównym Roczno Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

###### **§ 4**

1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
  - 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do zwiększania poziomu społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
  - 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
  - 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji korzyści z podejmowanych wspólnie działań;
  - 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
  - 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.
2. Realizacja Rocznego Programu przyczynia się do osiągania celów określonych w dokumentach strategicznych Gminy.

## **§ 5**

Współpraca Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zachowanie niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Sierakowice i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę Sierakowice oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

## **Rozdział 3**

### ***Przedmiot i formy współpracy***

## **§ 6**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Sierakowice i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Sierakowice dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Sierakowice i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Sierakowice;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

#### **§ 7**

Współpraca Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

#### **§ 8**

Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
  - b) wsparcia realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

#### **§ 9**

Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie Gminy Sierakowice oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych.

#### **§ 10**

Do innych form współpracy zalicza się: zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Gminy Sierakowice.

### **Rozdział 4**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Rocznego Programu**

#### **§ 11**

Określa się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok:

### **1) W obszarze „Kultura fizyczna, sport i rekreacja”**

- a/ popularyzacja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych oraz indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy,
- b/ aktywizacja mieszkańców do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych,
- c/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

### **2) W obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”**

- a/ organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i/lub socjoterapeutycznego poza miejscem zamieszkania,
- b/ organizacja na terenie gminy pólkolonii letnich dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,
- c/ organizacja na terenie gminy czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i/lub socjoterapeutycznego,
- d/ organizacja na terenie gminy sportowo – rekreacyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,
- e/ organizacja na terenie gminy zajęć kulturalno – edukacyjnych dla mieszkańców z realizacją programu profilaktycznego,
- f/ organizacja zajęć rozwijających zainteresowania mieszkańców gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- g/ organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy.

### **3) W obszarze „Kultura i sztuka regionalna”**

- a/ organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
- b/ prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego,
- c/ organizacja konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu zachowanie języka kaszubskiego na terenie gminy,
- d/ organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,
- e/ wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej w tym m.in. realizacja audycji radiowych oraz publikacji w języku kaszubskim, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu.

### **4) W obszarze „Nauka, edukacja oświata i wychowanie”**

- a/ organizowanie dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz organizowanie niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2

ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.) bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

b/ edukacja i promocja bezpieczeństwa na wodzie, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, promocja bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej,

c/ działania edukacyjne i wychowawcze promujące upowszechnianie postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska gminy lub zrównoważonego wykorzystania jego zasobów,

d/ wzbogacenie oferty edukacyjnej dla młodzieży z terenu gminy poprzez wspieranie wolontariatu,

e/ wspieranie działań mających na celu rozwój samorządności i postaw obywatelskich wśród młodzieży.

## **§ 12**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2019 roku wynosi 735.000,00 zł.

## **Rozdział 5**

### ***Okres i sposób realizacji Rocznego Programu***

## **§ 13**

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

## **§ 14**

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Sierakowice oraz organizacji.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) Rada Gminy Sierakowice;
  - 2) Wójt Gminy;
  - 3) organizacje posiadające siedzibę na terenie Gminy Sierakowice lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Sierakowice.

## **Rozdział 6**

### ***Sposób oceny realizacji Rocznego Programu***

## **§ 15**

1. Ustala się mierniki oceny realizacji Rocznego Programu.
2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - 2) udział innych środków finansowych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Sierakowice w terminie do 31 maja 2020 roku sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

## **Rozdział 7**

### ***Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji***

#### **§ 16**

Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu.

#### **§ 17**

1. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Wójta Gminy w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
2. Wójt ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.
3. W ogłoszeniu o konkursie podaje się:
  - 1) rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
  - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
  - 3) zasady przyznawania dotacji,
  - 4) terminy i warunki realizacji zadań,
  - 5) termin, miejsce i tryb składania ofert,
  - 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert,
  - 7) osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,
  - 8) warunki realizacji zadania
  - 9) informację o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
4. W przypadku wsparcia zadania publicznego maksymalny udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 95%.
5. Oferty należy składać na formularzu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty złożone przez organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
7. Oferty złożone przez organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową.
8. Zaopiniowane oferty Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi, który dokonuje wyboru ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.
9. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sierakowice.
10. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest zawarta przez strony umowa.
11. Organizacje są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy.
12. Organizacje, które uzyskały dotacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego na wzorze określonym przepisami prawa.
13. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.
14. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Wójta.

15. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o dofinansowanie.

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 18**

Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Sierakowice otwartych konkursów ofert.

#### **§ 19**

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciel organu wykonawczego Samorządu Gminy Sierakowice oraz osoba reprezentująca Organizację z wyłączeniem osób reprezentujących te organizacje, które biorą udział w Konkursie.
2. Wójt ogłasza na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nabór członka do komisji konkursowej, reprezentującego organizację pozarządową z terenu Gminy Sierakowice.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2017 poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
7. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi sprawdza oferty pod względem formalnym, wypełniając część „A” karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Rocznego Programu i weryfikuje:
  - 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - 3) czy zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna),
  - 4) czy oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem,
  - 5) czy oferta posiada obowiązkowe załączniki,
  - 6) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
  - 7) czy termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 8) czy kalkulacja przewidywanych kosztów jest poprawna pod względem rachunkowym,
  - 9) czy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania, w sytuacji gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
8. Wypełniając część „A” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Rocznego Programu, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się wezwanie oferenta, przez pracownika odpowiedzialnego

za współpracę z organizacjami pozarządowymi, (drogą elektroniczną lub telefonicznie) do dokonania poprawek oczywistych omyłek (np. błędów rachunkowych).

9. Komisja konkursowa, w dalszym etapie zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej oraz ocenia oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej, wypełniając część „B” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Rocznego Programu.
10. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci wypełnionej karty oceny oferty i protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację poszczególnych zadań. Wypełnione karty oceny oferty oraz protokół podpisuje przewodniczący komisji.
12. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Wójta.
13. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
14. Komisja konkursowa zostaje powiadomiona pocztą elektroniczną o decyzji Wójta otrzymując do wiadomości decyzje przesyłane do organizacji.

## **§ 20**

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
3. Jeżeli oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania (np. zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, harmonogram oraz opis działania – załączniki do umowy).
4. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, podaje się do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice oraz na stronie internetowej Urzędu, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rocznego Programu.
- 5.

## **Rozdział 8**

### **Sposób tworzenia Rocznego Programu oraz przebieg konsultacji**

## **§ 21**

1. Program jest tworzony we współpracy z referatami Urzędu Gminy Sierakowice i jednostkami organizacyjnymi Gminy, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Program jest konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały nr XLV/477/10 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 października 2010 r. w formie:
  - 1) publikacji projektu w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) publikacji projektu na stronie internetowej Gminy Sierakowice, [www.sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl).



Załącznik nr 1 do Roczego Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

**KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Nazwa oferenta:** .....

**Tytuł zadania publicznego:** .....

**Wnioskowana kwota dotacji:** .....

**Termin realizacji zadania publicznego:** .....

**CZĘŚĆ A: Weryfikacja formalna oferty**

Lp.	Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY*
1.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
3.	Zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna)	
4.	Oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem	
5.	Oferta posiada obowiązkowe załączniki	

6.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie	
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów (część IV. pkt 8) oraz przewidywane źródła finansowania zadania publicznego (część IV. pkt 9) są poprawne pod względem rachunkowym	
9.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania, w sytuacji gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia realizacji zadania publicznego	

\*Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól skutkuje odrzuceniem oferty.

Uwagi:

.....

.....

.....  
(data, podpis pracownika odp. za współpracę z organizacjami pozarządowymi)

Zatwierdzam wynik weryfikacji formalnej oferty

.....  
(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

**Część B. Ocena merytoryczna zadania**

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej zadania	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty	Uwagi
1	Celowość realizacji zadania	Z opisu jednoznacznie wynika do zaspokojenia <b><u>jakich potrzeb mieszkańców</u></b> przyczyni się realizacja zadania (opis potrzeb mieszkańców w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).	1 lub 2		
		Z opisu jednoznacznie wynika <b><u>w jaki sposób zadanie przyczyni się do zaspokojenia potrzeb mieszkańców</u></b> (opis sposobu realizacji zadania w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).	1 lub 2		
2	Innowacyjność zadania	Z opisu jednoznacznie wynika, że zaproponowane zadanie jest <b><u>innowacyjne</u></b> , wykraczające poza dotychczasowe normy, standardy i pomysły realizowane na terenie Gminy Sierakowice.	3		
3	Zasięg zadania	Z opisu jednoznacznie wynika, <b><u>mieszkańców której wsi</u></b> obejmie zadanie (należy wskazać nazwę miejscowości).	1		
		Z opisu jednoznacznie wynika, <b><u>mieszkańców których 2 lub 3 wsi</u></b> obejmie zadanie (należy wskazać nazwy miejscowości).	2		
		Z opisu jednoznacznie wynika, że zadanie obejmie <b><u>mieszkańców całej Gminy Sierakowice.</u></b>	3		
4	Oddziaływanie zadania	Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b><u>udział weźmie od 20 do 30 mieszkańców Gminy Sierakowice.</u></b>	1		
		Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b><u>udział weźmie od 31 do 50 mieszkańców Gminy Sierakowice.</u></b>	2		

		Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b><u>udział weźmie od 51 do 100 mieszkańców Gminy Sierakowice.</u></b>	3		
		Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b><u>udział weźmie powyżej 100 mieszkańców Gminy Sierakowice.</u></b>	4		
5	Racjonalność budżetu	Kalkulacja przewidywanych kosztów <b><u>jest spójna</u></b> z harmonogramem, opisem poszczególnych działań oraz zakładanymi celami realizacji zadania publicznego.	1 lub 2		
		Kalkulacja kosztów realizacji zadania <b><u>jest sporządzona w sposób jasny i czytelny, rzetelny, gospodarny i wyraźnie wskazuje sposób wyliczenia kosztów, w tym koszty jednostkowe.</u></b>	1 lub 2		
	Zaangażowanie w realizację zadania innych środków finansowych*	Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <b><u>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie powyżej 10 % do 20 %.</u></b>	1		
		Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <b><u>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie powyżej 20% do 30 %.</u></b>	2		
		Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <b><u>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie powyżej 30% do 40 %.</u></b>	3		
		Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <b><u>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie więcej niż 40 %.</u></b>	4		

7	Sposób rekrutacji uczestników zadania	Z opisu jednoznacznie wynika <b>w jaki sposób i z wykorzystaniem jakich narzędzi/metod</b> będzie przebiegała rekrutacja uczestników zadania w celu umożliwienia udziału w zadaniu jak najszerszemu gronu mieszkańców, z zachowaniem równego dostępu wszystkich zainteresowanych do udziału.	1 lub 2		
8	Sposób rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu	Z opisu jednoznacznie wynika <b>w jaki sposób rozpowszechnione będą informacje*</b> o realizowanym zadaniu oraz o jego współfinansowaniu ze środków Gminy Sierakowice (np. artykuły, plakaty, strona internetowa) w celu dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców informacji.	1 lub 2		*na etapie realizacji zadania
9	Zasoby Kadrowe	Z opisu jednoznacznie wynika, że <b>osoby zaangażowane przy realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje i/lub doświadczenie</b> związane z zakresem planowanego do realizacji zadania.	1		
10	Doświadczenie	Z opisu jednoznacznie wynika, że <b>oferent posiada doświadczenie</b> w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych (należy podać nazwę zrealizowanych zadań oraz kwotę dofinansowania).	1		
Suma punktów:			max. 28		

Zatwierdzam wynik oceny merytorycznej zadania:

.....  
(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

Załącznik nr 2 do Rocznego Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

**Zestawienie ofert złożonych w odpowiedzi na konkurs oraz wysokość przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych w 2019r.**

**OBSZAR WSPARCIA:** .....

[illegible]

Sierakowice, dnia .....

Podpis Wójta Gminy