

**Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 039/2026
Wójta Gminy Sierakowice z dnia 19 marca 2026r.**

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Sierakowice

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Piłsudskiego w Sierakowicach, ul. Spacerowa 14, 83-340 Sierakowice dla której Gmina Sierakowice jest organem prowadzącym:

I. Wymagania wobec kandydatów.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2578).

II. Wymagane dokumenty od kandydatów.

1. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) powinny zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki;
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- d) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- e) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U z 2025r. poz. 1519) w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024r. poz. 986 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2017r. poz. 2183 ze zm.)
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

III. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy) oraz dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Piłsudskiego w Sierakowicach)”,** do dnia **07.04.2026r. do godz. 16.00** w biurze podawczym Urzędu Gminy w Sierakowicach przy ul. Lęborskiej 30. W przypadku wysłania ofert pocztą na adres: Urząd Gminy w Sierakowicach, ul. Lęborska 30, 83- 340 Sierakowice – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

GMINA
SIERAKOWICE

ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

2. Do złożonych ofert należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz klauzule zgody wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Jeśli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną. Prezentacja multimedialna winna być zbieżna z koncepcją złożoną na piśmie.
4. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.**
5. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.
6. Kadencja dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im J. Piłsudskiego w Sierakowicach: od 30.07.2026r. do 31.08.2030r.

Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sierakowice odrębnym zarządzeniem.

Informacji o konkursie udziela:

Jacek Mazur

Dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Sierakowicach

tel. 58-681-95-50


WÓJT GMINY
dr Mirosław Kuczkowski

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH W ZWIĄZKU Z KONKURSEM NA STANOWISKO DYREKTORA

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sierakowicach. Kontakt z nami możliwy jest listownie na adres: ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice; poprzez e-mail: zeass@sierakowice.pl i numer telefonu: 58 681 95 50.
2. Nad prawidłowością przetwarzania danych czuwa Inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować poprzez e-mail: ZEAS.Sierakowice.RODO@sierakowice.pl lub listownie na adres Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora placówki, w tym oceny spełniania wymagań formalnych, udziału w postępowaniu konkursowym, sporządzenia i archiwizacji dokumentacji konkursowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest:
 - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – dane przetwarzanie na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
5. Twoje dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni na stanowisku, zostaną zniszczone, a w przypadku zatrudnienia zostaną dołączone do akt osobowych. Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania zostaną wpisane do Protokołu naboru i przechowywane w dokumentacji przez okres nie krótszy niż 5 lat, zgodnie z instrukcją archiwizacyjną na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2),

6. Odbiorcami Twoich danych mogą być podmioty, którym ujawniono dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, w sytuacji, gdy mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami mogą być podmioty wspierające nas w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych.
7. Twoje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu konkursowym, a ich zakres wynika z przepisów prawa. Niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w konkursie.
10. Podanie danych związanych z zatrudnieniem jest obowiązkowe a ich zakres wynika z przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Brak ich podania skutkuje brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy. Podanie danych w szerszym zakresie ma charakter dobrowolny, a ich podanie skutkuje uprawnieniem do ich przetwarzania na podstawie zgody.

Twoje dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.